

輸送の安全に関する公表

旅客自動車運送事業運輸規則第47条に基づき、輸送の安全に関する平成28年度の計画及び平成28年度の実績について、次の通り情報を公開いたします。

1. 平成29年度 輸送の安全に関する基本方針について
別紙「平成29年度 運輸安全マネジメントに関する取り組みについて」のとおり

2. 平成28年度 輸送の安全に関する目標

(1) 有責事故ゼロ

有責事故ゼロ達成

(2) 貸切バス事業者安全評価認定制度の取得

貸切バス事業者安全評価認定制度1つ星を取得しました。

3. 平成28年度輸送の安全に関する実績

営業所	重大事故		責任事故		内訳
	目標	実績	目標	実績	
本社営業所	0件	0件	0件	0件	

4. 平成28年度行政処分について
行政処分はありませんでした。

5. 輸送の安全確保のために講じた措置など

(1) ドライブレコーダーをマイクロバスを除く全車両に装着しました。

(2) 衝突軽減ブレーキ・運転注意力監視装置・車輪横滑り防止制御装置・車線逸脱警報装置などの先進安全システム装着車を1台導入しました。


(3) 運転士専任指導者による各乗務員の運転・接遇指導を行いました。

(4) 経営幹部による点呼執行状況などの確認・指導を行いました。

(10月 1月の2回開催)


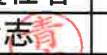

(5) 運転トライアル・救命講習・事故時対応訓練を行い安全意識の徹底とコミュニケーションの強化を図りました。

内部監査チェックリスト

監査員	桑原専務		評価欄 凡例	○:適合	△:観察	×:軽微な 不適合	××:重度 な不適合	実施日	平成29年2月27日
No	チェック項目		評価	監査結果					
1	運行指示書(2/20~2/26)		○	適性に行われている					
2	アルコールチェック実施状況(2/27)		○	適性に行われている					
3	点呼の導体チェック(健康状態・身なり)長久保・黒田・松代・生駒		○	適性に行われている					
4	運行後車両外装(車外清掃)・車内清掃状況(837・637・1417)		○	適性に行われている					
5	点呼室内整理整頓状況		○	適性に行われている					
6									
7									
8									
9									
10									

マネジメントレビュー報告書

平成29年3月23日作成

承認	確認	作成
社長	安全管理責任者	運行管理者
	青木 清志 	高柳 幸恵 

1. 日時	平成29年3月22日(水)
2. 場所	本社会議室
3. 出席者	勝山社長 桑原専務 青木常務 高柳
4. 議題	①目的・目標の達成度の評価 ②安全マネジメントの具体的取組 ③不具合事例及び是正処置 ④内部監査の結果 ⑤社会的要求事項(法規制等)との対応 ⑥その他経営的見地
5. 内容	①目的・目標の達成度の評価 目標達成・別紙のとおり(公表) ②安全マネジメントの具体的取組 ・安全会議・講習会、概ね評価通りに実行できているが、 ・安全ミーティング一部議事録、報告書なし。 ③不具合事例及び是正処置 ・たとえ小さな会議においても必ず議事録、報告書 を作成する事。 ・計画実施と予定月が違った。 ④内部監査の結果 ・4月・2月 ⑤社会的要求事項(法規制等)との対応 ・バス協主催の会議、説明会に出席し法改正等の 情報を確認している。 ・運行管理者講習会。整備管理者講習会の該当者出席 ⑥その他経営的見地

不適合報告書兼是正処置報告書(マネジメントレビュー)

確認	作成
勝山 直樹 	高柳 幸恵 
29年 3月 22日	29年 3月 22日

不適合の内容	経営者：勝山 直樹 実施日 平成29年3月 22日	是正処置	是正処置の内容
	不適合事項 ・安全ミーティング等一部議事録、報告書なし(文章が足りない) ・計画実施の月が違う		是正完了日
	不適合の理由 ・簡単なミーティングだったので議事録、報告書を作成しなかった。 ・仕事の予定により乗務員全員が揃う日が選定できなかった。	結果	是正処置(再発防止)後の状況
	是正勧告 ・たとえ小さな会議、ミーティングでも必ず議事録、報告書を作成する事 ・仕事の流れを把握し、時間が取れる場合は早めに計画をし会議、講習等を年に計画した回数を円滑に行うこと。		確認方法 確認結果
	不適合の区分 重大・軽微	効果確認	効果確認日